

**अंतरिक्ष उपयोग केंद्र, अहमदाबाद**

तकनीकी प्रभागों हेतु प्रोत्साहन योजना में भाग लेने के लिए निर्धारित प्रोफार्मा

(अवधि 20...-20... के लिए)

1.	<b>प्रभाग/अनुभाग का नाम</b>							<b>हिंदी अनुभाग के प्रयोग हेतु</b>
2.	स्टाफ सदस्य	कुल संख्या		मौखिक/लिखित में हिंदी का प्रयोग करने वाले		कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने की जानकारी रखने वाले स्टाफ सदस्यों का प्रतिशत		
		अधिकारी	कर्मचारी	अधिकारी	कर्मचारी	अधिकारी (प्रतिशत)	कर्मचारी (प्रतिशत)	
3.	कुल कितने प्रतिशत स्टाफ सदस्य विभिन्न हिंदी कार्यक्रमों जैसे हिंदी माह, विश्व हिंदी दिवस, हिंदी संगोष्ठी आदि में भाग लेते हैं?							
4.	कंप्यूटर संबंधी विवरण	सामान्य कार्य के लिए उपलब्ध कंप्यूटरों की कुल संख्या		इनमें से कितनों में हिंदी में कार्य किया जा सकता है।		हिंदी में कंप्यूटर पर काम करने वाले कुल स्टाफ सदस्यों का प्रतिशत		
5.	प्रभाग के कुल कितने प्रतिशत स्टाफ सदस्यों के ईमेल विवरण द्विभाषी में है?							
6.	क्या प्रभाग में प्रयोग में लाए जाने वाले सभी फॉर्म/लॉगशीट/जॉबकार्ड द्विभाषी है?	हां	नहीं					
7.	क्या प्रभाग में उपलब्ध रबर मुहर, नेमप्लेट, पोस्टर, साइनबोर्ड, पैनल द्विभाषी हैं?	हां	नहीं					
8.	राजभाषा के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट हिंदी अनुभाग को ऑनलाइन प्रेषित की गई है, टिक (☑) करें							
	तिमाही/ब्योरा	अप्रैल-जून	जुलाई-सितंबर	अक्टूबर-दिसंबर	जनवरी-मार्च			
9.	व्याख्यान/ बैठक आदि में हिंदी का प्रयोग (व्याख्यान की तिथि एवं व्याख्याता के नाम का विवरण दें)	कुल संख्या						
10.	अनुभाग के कर्मचारियों द्वारा वर्ष के दौरान कितने तकनीकी/अन्य हिंदी लेख/ पुस्तकें लिखी गईं। (विवरण दें)	तकनीकी लेख	पुस्तक	अन्य लेख				
11.	राजभाषा हिंदी को बढ़ावा देने के लिए प्रभाग द्वारा किए गए विशेष कार्यों का विवरण: (अलग से भी संलग्न किए जा सकता है) नोट - प्रभाग के स्टाफ सदस्यों द्वारा समीक्षा किए गए लेख, पुस्तक आदि का विवरण भी इस मद में शामिल किया जाए।							

(प्रभाग प्रधान के हस्ताक्षर, मोहर सहित)

प्रभाग प्रधान की मातृभाषा.....

(तत्काल वरिष्ठ अधिकारी के हस्ताक्षर, मोहर सहित)